

GUIA DE APRENDIZAJE**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

PROCESO: Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo CurricularSistema de
Mejora Continua**GUÍA DE APRENDIZAJE
SEMANA 43 – 44****EVALUACION DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS-
ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN CON PROVEEDORES****1. Objetivo general del proyecto:**

Diseñar estrategias de gestión con visión prospectiva que posibiliten el desarrollo de un negocio clave en la economía regional o nacional

2. Identificación de la guía de aprendizaje:

La actuación del proveedor, se evalúa en el periodo de duración del contrato. Para la evaluación se consideran los factores como calidad, estabilidad en el lugar requerido, con el transporte y empaque requerido, actitudes favorables y deseos de cooperación.

Fase del proyecto:

Organizar y aplicar las estrategias de gestión del negocio acordes con los objetivos

Duración:2 semanas**Modalidad(es) de Formación:**

- B-Learning

Resultados de Aprendizaje:**Resultados de Aprendizaje Componente Técnico**

- Evaluar los proveedores de bienes y servicios teniendo en cuenta el cumplimiento en los acuerdos comerciales, nivel de servicio, calidad, normas legales y políticas de la Empresa.
- Generar bases de datos de proveedores previamente clasificados según líneas de productos, políticas comerciales, normas legales vigentes y nivel de servicio.
- Mantener un sistema de información de proveedores con base en los

GUIA DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURA CURRICULAR: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS

NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL

Centro de Servicios Financieros

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

PROCESO: Ejecución de la Formación Profesional

PROCEDIMIENTO: Desarrollo Curricular



Sistema de
Mejora Continua

requerimientos de la organización, métodos de pago optimizados y políticas de la Empresa.

Resultados de Aprendizaje Componente Social

- Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.
- Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

3. Presentación



La evaluación tiene como finalidad precisamente conocer la clasificación o agrupamiento de las actividades del departamento de compras con el fin que se efectuó una buena organización.

Para fijar estándares correctos de evaluación, ejercitar los controles necesarios y obtener estos estándares, la administración debe tener primero una concepción clara de la naturaleza de la función implicada, ya sea esta legal, ventas, producción o Compras.

La evaluación de la función de compras es importante, tanto para la dirección como para el personal de Compras. La disciplina del desarrollo y

GUIA DE APRENDIZAJE**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

Sistema de
Mejora Continua**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular

fijación de estándares para medir la eficiencia de Compras deberá llamar la atención de la dirección, quién deberá atender los grandes beneficios potenciales que se derivan para la empresa cuando la función de compras es correctamente colocada en la estructura de la organización total, cuando se le da categoría necesaria para tratar a la misma altura con otras funciones y cuando cuenta con especialistas competentes.

Con el desarrollo de ésta guía, se identificará la función de compras, que si es gestionada de la mejor forma las utilidades del negocio, se incrementarán y a la vez, éstas dos semanas se debe proponer estrategias para la gestión de proveedores de acuerdo a las necesidades del negocio.

4. Planteamiento de las Actividades y Estrategias de Aprendizaje

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Diseñar estrategias para la gestión de proveedores de acuerdo a las necesidades del negocio

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)	TIEMPO-HORAS
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los diferentes niveles de supervisión establecidos en el área de compras, para evaluar las características de los proveedores capacitados en el abastecimiento de suministros. • Definir diferentes métodos de evaluación para evaluar el desempeño del departamento de compras. • Establecer el sistema de 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Estudio de casos. • Método de proyectos. • Búsqueda y análisis de información. • Análisis y 	<p>Autónomo:28</p> <p>Virtual:16</p> <p>Ambiente de formación:36</p>

GUIA DE APRENDIZAJE**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

Sistema de
Mejora Continua**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular

<p>información en el área de compras para manejar grandes detalles, disponiendo así de nuevas herramientas para el comprador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar necesidades de nuevos proveedores, de acuerdo al sistema de información. • Proponer estrategias para la gestión de proveedores de acuerdo a las necesidades del negocio. 	<p>discusión en grupos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en los foros de discusión. 	
---	--	--

Actividad E-A-E

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PRESENCIAL	AUTONOMO	VIRTUAL
<p>A continuación lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades:</p> <p>Concienciación (Antes de aprender)</p> <div data-bbox="527 1451 846 1646" data-label="Image"> The logo for "BUSCO PROVEEDORES" features the word "BUSCO" in large, bold, red capital letters, with "PROVEEDORES" in smaller, bold, black capital letters below it. The background is a dark gradient with a small green icon in the top left corner. </div> <p>1. Imagine que usted es gerente de un negocio en el sector que está analizando en su proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué materias primas, suministros, equipos, herramientas o servicios necesitaría para 			

GUIA DE APRENDIZAJE**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

Sistema de
Mejora Continua**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular

<p>producir el bien o prestar el servicio?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Quiénes podrían proveérselas? ○ ¿Qué factores debería tomar en cuenta para la selección de los proveedores de dichos bienes o servicios? ○ ¿Cómo cree que podría sacar el mayor provecho a las relaciones con los proveedores? ○ ¿Cómo cree que podría evaluar el impacto de las relaciones con los proveedores? ○ ¿Cómo cree que se puede negociar de la mejor forma, descuentos, calidad, formas de pago, relaciones públicas, material de apoyo etc.? ○ Una vez realizado el análisis y valoración de ofertas debemos visitar al proveedor o proveedores preseleccionados. La visita se hace necesaria debido a factores específicos del producto y del proveedor ¿Qué factores son estos? Razone la respuesta. 	2	1	
<p>Conceptualización (mientras aprende)</p> <p>Estos serán los conceptos que se identificarán ésta semana:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Procedimiento de compra. ● Generalidades del procedimiento de compra. ● Requisición o solicitud de materiales. ● Análisis de mercados. ● Fuentes de suministro. ● Medios para localizar las fuentes de suministro. 	2		2

GUIA DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURA CURRICULAR: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS

NOMBRE DEL PROYECTO:DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL

Centro de Servicios Financieros

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01



Sistema de
Mejora Continua

PROCESO: Ejecución de la Formación Profesional

PROCEDIMIENTO: Desarrollo Curricular

<ul style="list-style-type: none">• Estrategias de desarrollo de proveedores.• Medios de reclutamiento de proveedores.• Orden de compra o pedido.• Habilidades negociación y comunicación• Condiciones de pago.• Recepción y comprobación de materiales• Sistema de compras automatizado.• Fundamentos de la cadena de suministros SCM• Fundamentos cadena de abastecimiento• Mejores prácticas de logísticas• Políticas de comunicación• Estándares de calidad (normas iso9000, 14000, ohsas 18000, bpm, hccp, otras normas).Iso 9001:2000• Concepto de alianzas - Dimensión de las alianzas.• Sistemas de información.• Tipos de informes, características, formatos• Aspectos técnicos, legal, financiero, producción, comercial.• Concepto planes de mejoramiento,• Costos del plan• Tipos de planes de mejoramiento• Metodologías del plan de mejoramiento.			
2. De manera individual se debe realizar lectura del libro COMPRAS principios y aplicaciones . Capítulo 5 El procedimiento de compras, páginas 117 – 153 del Autor Dr. Salvador Mercado H. Editorial Limusa. Este material está disponible en la plataforma Blackboard.	4	2	1
3. Realice lectura del libro COMPRAS principios y aplicaciones . Capítulo 6, el control de las compras, desde las páginas 167 a la 173, del Autor Dr.	4	2	1

GUIA DE APRENDIZAJE**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01


Sistema de
Mejora Continua**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular

<p>Salvador Mercado H. Editorial Limusa. Este material está disponible en la plataforma Blackboard.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con base a las anteriores lecturas, realice un mapa conceptual que describa el procedimiento y el control de las compras para llevar a cabo una evaluación de los proveedores del negocio y de esa forma tomar decisiones. 	1	2	1
<p>4. Realice la lectura y/o analice las diapositivas de Álvaro José Angel V. "La Cadena de Abastecimiento, Estrategias para afianzar la competitividad hacia nuevos mercados internacionales" Mayo 2008.</p>	3	2	1
<p>5. Participe en la plenaria dirigida por su instructor, sobre la importancia de evaluar a los proveedores de una empresa.</p>	4	1	1
<p>6. Realice lectura del artículo: SELECCIÓN DE PROVEEDORES UNA APROXIMACIÓN AL ESTADO DEL ARTE. De los autores: William Ariel Sarache Castro, Omar Danilo Castrillón Gómez, Luisa Fernanda Ortiz Franco.</p>	2	2	1
<p>7. Con base a la lectura de éste artículo realice un cuadro sinóptico que muestre en enfoque propuesto para abordar un proceso de gestión de abastecimiento, éstos son los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis del contexto y las particularidades del abastecimiento. 	2	2	1

GUIA DE APRENDIZAJE**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

Sistema de
Mejora Continua**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular

<ul style="list-style-type: none"> ✓ La estrategia y los criterios para la selección de los proveedores. ✓ Métodos de selección de proveedores. 			
8. Participe en el FORO DE DISCUSION disponible en la plataforma.	1		1
9. Realice las actividades propuestas por su instructor.		2	1
10. Presente la evaluación correspondiente a las semanas 43 y 44.			1
11. Participe activamente en las actividades de cultura física, emprendimiento, humanística.			
Contextualización (después de aprender)			
 <p>¡Evaluar es valorar!</p> <p><i>La evaluación es pertinente para realizar una base de datos y mejorar la relación y comunicación con los proveedores.</i></p>			
12. Realizar en GAES un informe que contenga los siguientes aspectos, tome en cuenta tenga en cuenta, las indicaciones por parte de los instructores técnicos:			
<ul style="list-style-type: none"> • La caracterización de los proveedores, con los datos que considere pertinentes para el objeto 	2	2	1

GUIA DE APRENDIZAJE**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

Sistema de
Mejora Continua**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular

<p>social del tipo de negocio (razón social, dirección, teléfonos, nombre del responsable o representante legal, tipos y características de los productos y/o servicios, medidas, volúmenes, transporte, costos, formas de pago, Etc)</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar una base de datos de proveedores, clasificados según líneas de productos, políticas comerciales, normas legales vigentes y nivel de servicio. El Proceso de evaluación con los proveedores del tipo de negocio, del cual están elaborando el proyecto de formación de los GAES. Con base al proceso de evaluación realice una serie de Estrategias para la gestión de proveedores, de acuerdo a las necesidades del negocio. 			
	2	2	1
	2	1	1
	3	2	2
<p>13. Llegó la hora de pensar como Gestores de negocio: Publique un documento para nuestra revista especializada en temas de mejoramiento organizacional, la cual tiene por objetivo que a partir de sus conocimientos y experiencia en el negocio objeto del proyecto, se generen recomendaciones para el mismo. Para ello se requiere lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cada GAES debe elaborar y publicar un artículo para la revista digital, máximo una página debe incluir su respectiva diagramación. Tomar como referencia las actividades de aprendizaje de las semanas 43 Y 44. Éste artículo debe ser remitido según indicaciones de su instructor. 	1	1	1

GUIA DE APRENDIZAJE**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

Sistema de
Mejora Continua**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular**5. Evaluación:****Criterios de Evaluación:**

- Diseña lineamientos de alianzas estratégicas con los proveedores teniendo en cuenta los requerimientos de la organización.
- Documenta las estrategias de desarrollo según los formatos preestablecidos.
- Define aspectos a tener en cuenta para la evaluación de los proveedores de acuerdo con la política de la organización.
- Realiza la documentación de los resultados de la evaluación de los proveedores según los formatos preestablecidos.
- Establece lineamientos para implementar planes de mejoramiento con base en la evaluación de la gestión de los proveedores.
- Realiza bases de datos de proveedores clasificados según políticas de la empresa, nivel de calidad del servicio y normas legales vigentes.
- Identifica sistemas de información óptimos de proveedores, teniendo en cuenta prioridades de la empresa, normas legales vigentes y formas de pago.

Evidencias de Conocimiento:

- Entender la importancia de los componentes que hacen parte de la evaluación, base de datos y sistemas de información de los proveedores que hacen parte de una organización a través de un test de preguntas sobre los temas estudiados en formación.

Evidencias de Desempeño:

- Desarrolla las actividades asignadas y el resultado obtenido demuestra habilidades y actitudes ya entendidos, los conceptos relacionados con la evaluación de trabajo del departamento de compras con base a la lista de chequeo.

Evidencia de Producto:

- Estrategias para la gestión de proveedores de acuerdo a las necesidades del negocio.

GUIA DE APRENDIZAJE**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

Sistema de
Mejora Continua**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular

14. Escenarios de aprendizajes, medios y recursos

Escenarios de Aprendizaje:

B-learning, ambientes de aprendizaje, biblioteca

Medios y Recursos Didácticos:

Video beam, portátil (internet, office), LCD tablero, marcadores, aula

15. Bibliografía

- **Alberto Montoya Palacio.** Conceptos Modernos de Administración de Compras. Editorial Norma S.A. 2.002
- **Salvador Mercado H.** Compras principios y aplicaciones. Tercera edición, Limusa Noriega Editores. 1999
- **María José Escudero Serrano.** Gestión de Aprovisionamiento. Tercera Edición, Ediciones Paraninfo S.A. 2.009
- **Emilio Martínez Moya.** Gestión de Compras Negociación y Estrategias de Aprovisionamiento. Cuarta edición, FC Editorial. 2.007
- **Leonel Cruz Mecinas.** Compras un enfoque estratégico. Primera Edición, Mc Graw Hill. 2007.
- William Ariel Sarache Castro. Omar Danilo Castrillón Gómez. Luisa Fernanda Ortiz Franco. SELECCIÓN DE PROVEEDORES UNA APROXIMACIÓN AL ESTADO DEL ARTE.
- Álvaro José Angel V. "La Cadena de Abastecimiento, Estrategias para afianzar la competitividad hacia nuevos mercados internacionales" Mayo 2008.

GUIA DE APRENDIZAJE**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

Sistema de
Mejora Continua**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular**16. Infografía****BASES DE DATOS SENA**Biblioteca virtual Sena **Ingrese a las BASE DE DATOS SENA.**

Puede acceder a Colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

<http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en Bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para Administración, Knovel, Océano universidades P&M, Proquest.**PAGINAS RECOMENDADAS**www.portalcalidad.com[http://blog.pucp.edu.pe/media/810/20080324-](http://blog.pucp.edu.pe/media/810/20080324-Seleccion_proveedores_multicriterio.pdf)[Seleccion proveedores multicriterio.pdf](#)<http://html.rincondelvago.com/bases-de-datos-para-proveedores.html>www.monografias.comwww.gestiopolis.com**CONTROL DEL DOCUMENTO**

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA /RED	FECHA
Autores	Javier Carranza	Instructor	(Área Economía Financiera y de Gestión) Centro de Servicios Financieros	03 de Agosto de 2011
Revisión	Dilia Del Rosario Ceballos	Coordinadora Área Economía Financiera y de Gestión	(Área Economía Financiera y de Gestión) Centro de Servicios Financieros	

GUIA DE APRENDIZAJE**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

Sistema de
Mejora Continua**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular

Aprobación	Jorge Alberto Betancourt	Subdirector Centro	Servicios Financieros	
-------------------	--------------------------	--------------------	-----------------------	--

CONTROL DE CAMBIOS

Descripción del Cambio	Razón del Cambio	Fecha	Responsable (Cargo)
Encabezados. Actividades de contextualización	Formato de mejora continua	07 de Diciembre de 2011	Lida Álvarez
Cambios de la PMI	Mejora continua	17 de abril de 2012	Lida Álvarez
Actividades y material de apoyo Asignación de tiempos	Mejora continua	2 de mayo de 2012	Lida Álvarez