

GUÍA DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURA CURRICULAR: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS
NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL

Centro de Servicios Financieros
F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

PROCESO: Ejecución de la Formación Profesional
PROCEDIMIENTO: Desarrollo Curricular



GUÍA DE APRENDIZAJE
SEMANA 53
MACROPROCESO DE TALENTO HUMANO

1. Objetivo general del proyecto:

Diseñar estrategias de gestión con visión prospectiva que posibiliten el desarrollo de un negocio clave en la economía regional o nacional.

2. Identificación de la guía de aprendizaje:

Identificar el macroproceso de talento humano y analizar el proceso de Integración de personal.

Fase del proyecto: Organizar y aplicar las Estrategias de Gestión del Negocio acordes con los objetivos.

Duración: 1 semana 40 HORAS

Modalidad(es) de Formación: b- learning, e – learning

Resultados de Aprendizaje Técnicos:

- Planear las actividades de trabajo de acuerdo a la importancia, prioridades, políticas institucionales y recursos

Resultados de aprendizaje sociales:

- Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.
- Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

GUIA DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURA CURRICULAR: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS

NOMBRE DEL PROYECTO:DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL

Centro de Servicios Financieros

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

PROCESO: Ejecución de la Formación Profesional

PROCEDIMIENTO: Desarrollo Curricular



Sistema de
Mejora Continua

3. Presentación



La gestión del talento humano, es una práctica derivada de las teorías administrativas y de la definición del proceso administrativo planteado por Fayol (1986); como la planeación, organización, la dirección, la coordinación y el control; con el objetivo de identificar cuál es la relación de la gestión humana y su relación con el *management*.

Distintos autores enmarcan la relación directa entre el proceso administrativo y las personas dentro de la organización que buscan su captura, desarrollo y mantenimiento dentro de la misma; este aspecto hoy en día, se vuelve importante en el desarrollo del área ya que la tendencia es convertirla en un área estratégica y de apoyo a las otras áreas y no solo un área operativa, vista hasta ahora como encargada de la nómina y de los trámites necesarios para reclutar y seleccionar personas.

Se hace necesario convertir la gestión humana en un área estratégica que permita sostenibilidad y desarrollo a las organizaciones y que se complementen con otras áreas disciplinarias de la administración que ayuden a que dichas organizaciones sean cada vez mas productivas y competitivas.

Entre las funciones principales esta la planificación del recurso humano, el análisis de los puestos de trabajo, la cobertura de las necesidades de RH en las organizaciones, colocar a la persona indicada en el puesto indicado, iniciar a los nuevos empleados en la organización, capacitar a los empleados para los puestos que le son nuevos, mejorar el desempeño en el trabajo de todas las personas, obtener una cooperación creativa y desarrollar buenas relaciones de trabajo, el aumento del potencial y desarrollo del individuo, la evaluación de la

GUIA DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURA CURRICULAR: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS
NOMBRE DEL PROYECTO:DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL
Centro de Servicios Financieros
 F08-9405-045/ 01-11 Versión 01



PROCESO: Ejecución de la Formación Profesional
PROCEDIMIENTO: Desarrollo Curricular

actuación de los empleados, la retribución de los empleados, recompensar el éxito de los empleados, la gestión de la salud e higiene en el trabajo, entre otras.

Estas funciones constituyen procesos dentro de la organización, teniendo en cuenta que son actividades naturales que las organizaciones realizan para lograr sus objetivos.

En ésta guía se prepararán y definirán las actividades del área de talento humano, necesarias para el buen funcionamiento y desarrollo del negocio.

4. Planteamiento de las Actividades y Estrategias de Aprendizaje

ACTIVIDAD DEL PROYECTO:
 DISEÑAR PROGRAMAS DE GESTION Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO PARA EL NEGOCIO SELECCIONADO

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)	TIEMPO-HORAS
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los procesos de talento humano de acuerdo a las políticas de la organización. • Describir el macroproceso de talento humano para las organizaciones. • Diagramar los procesos de talento humano para la organización. • Definir las necesidades de personal y las actividades de cada una de las áreas del tipo de negocio. • Describir los medios de integración utilizados por los negocios para atraer talentos que resuelvan sus necesidades de personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formación dual: desarrollo virtual y socialización en el aula • Lectura autorregulada y trabajo autónomo • Trabajo colaborativo en GAES • Socialización en GAES y plenaria grupal • Foros de discusión • Trabajo investigativo 	Virtual: 8 Autónomo 14 Presencial:18

GUIA DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURA CURRICULAR: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS
NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL

Centro de Servicios Financieros
 F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

PROCESO: Ejecución de la Formación Profesional
PROCEDIMIENTO: Desarrollo Curricular

**Actividad E-A-E**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PRESENCIAL	AUTONOMO	VIRTUAL
<p>Para lograr el resultado de aprendizaje de esta guía y aplicar los conocimientos llevándolos a la práctica en los negocios de sectores claves de la economía. Se sugieren las siguientes actividades:</p> <p>Concienciación (antes de aprender)</p> <p>1. ACTIVIDAD INDIVIDUAL: si usted fuera el organizador de un evento familiar (navidad, cumpleaños, etc.). Describa las principales funciones y tareas que asignaría a cada uno de sus colaboradores.</p> <p>Conceptualización (mientras aprende)</p> <p>Con el desarrollo de esta guía se identifican los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. <ul style="list-style-type: none"> ○ Carácter multivariado de la ARH ○ Carácter situacional de la ARH ○ ARH como responsabilidad de línea y staff ○ ARH como proceso: Procesos y subprocesos ○ Función de la ARH • EL SUBSISTEMA DE INTEGRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS • RECLUTAMIENTO DE PERSONAL <ul style="list-style-type: none"> ○ Investigación interna de las necesidades ○ Planeación de personal ○ Investigación Externa del mercado 	2		

GUIA DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURA CURRICULAR: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS
NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL
Centro de Servicios Financieros
 F08-9405-045/ 01-11 Versión 01



PROCESO: Ejecución de la Formación Profesional
PROCEDIMIENTO: Desarrollo Curricular

<ul style="list-style-type: none"> ○ El proceso de reclutamiento ○ Medios de reclutamiento ○ Reclutamiento interno ○ Reclutamiento externo ○ Reclutamiento Mixto <ul style="list-style-type: none"> ● SELECCIÓN DE PERSONAL <ul style="list-style-type: none"> ○ Selección como proceso de comparación y decisión ○ Bases para la selección de personal ○ Obtención de la información del puesto ○ Elección de las técnicas de selección: entrevistas, pruebas, tests, técnicas de simulación ● Flujograma: concepto, tipos, simbología. 			
<p>En su carpeta de evidencias organice un archivo que contenga el desarrollo de las siguientes actividades:</p>	2	2	1
<p>2. ACTIVIDAD INDIVIDUAL: Realice lectura autorreguladora del capítulo de la Administración de Recursos Humanos; del libro Administración de Recursos Humanos. Autor: Idalberto Chiavenato. Octava edición Ed. Mc Graw Hill. Págs. 111-127. Se recomienda consultar este libro en la biblioteca el centro.</p>	2	1	1
<p>Con base a la anterior lectura realice las siguientes actividades con su grupo de trabajo:</p>		1	1
<p>3. Elabore con su GAES diagramas, que contengan las políticas de INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN, RETENCIÓN, DESARROLLO Y AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS.</p>	2	1	1
<p>4. Realice con su GAES un resumen de una hoja donde describan ¿por qué es necesario identificar los</p>			

GUIA DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURA CURRICULAR: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS
NOMBRE DEL PROYECTO:DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL
Centro de Servicios Financieros
 F08-9405-045/ 01-11 Versión 01



PROCESO: Ejecución de la Formación Profesional
PROCEDIMIENTO: Desarrollo Curricular

procesos y subprocesos en la Administración del Talento humano?	2	2	1
5. ACTIVIDAD INDIVIDUAL: Realice lectura autorreguladora sobre el Reclutamiento , que se encuentra en el libro Administración de Recursos Humanos. Autor: Idalberto Chiavenato. Octava edición Ed. Mc Graw Hill. De las siguientes páginas 148-164. Se recomienda consultar este libro en la biblioteca el centro.	2	2	1
6. ACTIVIDAD INDIVIDUAL: Realice lectura autorreguladora sobre la Selección de personal , que se encuentra en el libro Administración de Recursos Humanos. Autor: Idalberto Chiavenato. Octava edición Ed. Mc Graw Hill. De las siguientes páginas 169-192. Se recomienda consultar este libro en la biblioteca el centro.	1	1	1
7. Realice un Diagrama de flujo del macroproceso de gestión humana.			
8. PARTICIPE EN EL FORO DE DISCUSIÓN dispuesto en la plataforma. ¿Qué importancia tiene la adecuada asignación de tareas para el desarrollo organizacional?		1	
9. Al finalizar la semana, ingrese a la plataforma virtual y presente la evaluación correspondiente a la semana.			1
10. No olvide participar activamente de las actividades de cultura física, emprendimiento y humanística programadas.			

GUIA DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURA CURRICULAR: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS
NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL
Centro de Servicios Financieros
 F08-9405-045/ 01-11 Versión 01



PROCESO: Ejecución de la Formación Profesional
PROCEDIMIENTO: Desarrollo Curricular

Contextualización (después de aprender)**11. ACTIVIDAD EN GAES:** Informe que contenga:

- Construcción de los Flujogramas de procesos de talento humano que requiere el negocio objeto de estudio.
- Descripción de cada uno de los procesos y subprocesos de talento humano para que se coordinen las actividades del personal del tipo de negocio escogido.
- Investigación de cómo los negocios del sector aplican las normas de calidad en la gestión de los procesos reclutamiento y selección del talento humano.
- Descripción de los medios por los cuáles el negocio realiza el reclutamiento y selección de personal.
- ¿cuáles serían los medios que el tipo de negocio podría realizar el reclutamiento y selección de personal. ¿Qué podrían sugerir?

5**3****5. Evaluación:****Criterios de Evaluación:**

- Coordina las actividades del talento humano de acuerdo con la importancia, prioridad y la política institucional.
- Aplica las herramientas de planeación en la coordinación de actividades del personal de acuerdo con la importancia, recursos y políticas del tipo de negocio.
- Identifica las habilidades del personal para asignar actividades y responsabilidades teniendo en cuenta las políticas y objetivos organizacionales.

Evidencias de Conocimiento:

- ✓ Cuestionario de preguntas sobre macroproceso de talento humano.

Evidencias de Desempeño

- ✓ Actividad de concienciación
- ✓ Diagramas de flujo.

GUIA DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURA CURRICULAR: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS
NOMBRE DEL PROYECTO:DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL
Centro de Servicios Financieros
F08-9405-045/ 01-11 Versión 01



PROCESO: Ejecución de la Formación Profesional
PROCEDIMIENTO: Desarrollo Curricular

Evidencia de Producto:

Informe que contenga:

- Flujograma de procesos de talento humano, con el análisis de los procesos y procedimientos que tiene el tipo de negocio, en la asignación de funciones, tareas y actividades.
- El análisis sobre el tipo de reclutamiento y selección de personal que se da en el tipo de negocio.

6. Escenarios de aprendizajes, medios y recursos

Escenarios de Aprendizaje: ambientes de aprendizaje, bibliotecas, bibliografía sugerida y cibergrafía, ambientes virtuales. Negocios claves de sectores económicos

Medios y Recursos Didácticos: Computador, video Beam, Blu ray, recursos didácticos de autoformación, tablero, grabadora,

7. BIBLIOGRAFÍA

- Idalberto CHIAVENATO. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. 8ª. Edición. Editorial Mc. Graw Hill 2007.
- NORMA TECNICA COLOMBIANA-ICONTEC NTC 1486

8. CIBERGRAFÍA

- <http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/ger/normasalidad.htm>
- <http://www.monografias.com/trabajos6/lacali/lacali.shtml>

GUIA DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURA CURRICULAR: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS
NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL

Centro de Servicios Financieros
 F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

PROCESO: Ejecución de la Formación Profesional
PROCEDIMIENTO: Desarrollo Curricular



Sistema de
Mejora Continua

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA /RED	FECHA
Autores	Magda Lorena Barragán Ardila	Instructora CSF	Centro de Servicios Financieros (Área Economía Financiera y de Gestión)	Diciembre de 2011
Revisión	Dilia Del Rosario Ceballos	Coordinadora Área Economía Financiera y de Gestión	Centro de Servicios Financieros	
Aprobación	Jorge Alberto Betancourt	Subdirector Centro	Servicios Financieros	

CONTROL DE CAMBIOS

Descripción del Cambio	Razón del Cambio	Fecha	Responsable (Cargo)
<ul style="list-style-type: none"> • Ajustes de la semana de acuerdo a PMI Cortes de abril 2012. • Diseño de actividades. • Conceptos • Actividades de desempeño y de producto • Contextualización 	Mejora continua	7 de junio de 2012	Lida Álvarez