

**GUIA DE APRENDIZAJE**

**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL

**Centro de Servicios Financieros**  
 F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional  
**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular



Sistema de  
Mejora Continua

**GUIA DE APRENDIZAJE**  
**SEMANA 54**  
**PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**(Diseño, descripción y análisis de Puestos)**

**1. Objetivo General del Proyecto:**

Diseñar estrategias de gestión con visión prospectiva que posibiliten el desarrollo de un negocio clave en la economía regional o nacional.

**2. Identificación de la Guía de Aprendizaje:**

Reconocer la importancia de la planeación y organización del talento humano y su impacto en la organización y dirección el mismo.

**Fase del proyecto:** ORGANIZAR Y APLICAR LAS ESTRATEGIAS DE GESTION DEL NEGOCIO ACORDES CON LOS OBJETIVOS

**Duración: 1 semana 40 HORAS**

**Modalidad(es) de Formación: b- learning, e – learning**

**Resultados de Aprendizaje:**

**Resultados de Aprendizaje Componente Técnico:**

- Planear las actividades de trabajo de acuerdo a la importancia, prioridades, políticas institucionales y recursos disponibles.

**Resultados de Aprendizaje Componente Social:**

- Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.
- Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

**GUIA DE APRENDIZAJE****ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo CurricularSistema de  
Mejora Continua**3. Presentación**

La planeación estratégica del talento humano en cualquier organización permite tener un norte respecto de la sabia utilización de las habilidades, conocimientos, y destrezas de nuestro personal. Por lo anterior, el saber interpretar manuales de funciones, el tener procesos coherentes de talento humano, permiten a las empresas valorar ese capital humano que por ser parte principal de la cadena de valor, genera ventaja competitiva en el mercado.

En esta guía, el aprendiz determinará la importancia de la planeación del talento humano y sus respectivas herramientas como son, flujogramas de procesos, manuales de funciones (análisis de cargos), como base principal para el desarrollo de programas de talento humano.

**4. Planteamiento de las Actividades y Estrategias de Aprendizaje****ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** DISEÑAR PROGRAMAS DE GESTION Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO PARA EL NEGOCIO SELECCIONADO.

<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>	<b>ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)</b>	<b>TIEMPO-HORAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar el concepto de puesto y los modelos de diseños de puestos para el tipo de negocio.</li> <li>• Describir y analizar los puestos de acuerdo a los objetivos y políticas de la organización.</li> <li>• Realizar el manual de funciones de la organización a través del análisis y diseño de cargos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura autorregulada,</li> <li>• Aprendizaje Basado en problemas,</li> <li>• Proyectos.</li> </ul>	Virtual: 8 Autónomo: 14 Aula: 18

**GUIA DE APRENDIZAJE**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS  
**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL

**Centro de Servicios Financieros**  
 F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional  
**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular



Sistema de  
Mejora Continua

## Actividad E-A-E

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PRESENCIAL	AUTONOMO	VIRTUAL
<p><b>A continuación lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades que deben ser anexadas en carpeta de evidencias:</b></p> <p><b>I. Concienciación: ( antes de aprender)</b></p> <p><b>ACTIVIDAD INDIVIDUAL</b></p> <p><b>Individualmente conteste las siguientes preguntas:</b></p> <p>1. Analizando su proyecto de formación realice las siguientes actividades y respectivo análisis acerca de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Descripción con el Orden de las actividades del proyecto</li> <li>○ Descripción con las Actividades del proyecto</li> <li>○ Manual de cómo se deben hacer las actividades del proyecto de formación.</li> </ul> <p><b>II. Conceptualización (mientras aprende)</b></p> <p>Estos son los conceptos que se identificarán ésta semana:</p> <p><b>SUBSISTEMA DE ORGANIZACIÓN DE TALENTO HUMANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma: concepto, importancia</li> <li>• Descripción y análisis de puestos. Concepto, métodos, objetivos y etapas.</li> <li>• Manual de Procedimientos: concepto, propósito,</li> </ul>	<b>2</b>	<b>1</b>	

**GUIA DE APRENDIZAJE****ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo CurricularSistema de  
Mejora Continua

<p>ventajas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de funciones: concepto, propósito, ventajas</li> </ul> <p><b><i>En su carpeta de evidencias organice un archivo que contenga el desarrollo de las siguientes actividades.</i></b></p> <p><b>ACTIVIDAD INDIVIDUAL:</b></p> <p>2. Realice la lectura autorregulada "Análisis Funcional", y resuelva los siguientes ítems:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>¿Cuál es el objetivo de la estructura: VERBO+OBJETO+CONDICION?. Explique</li> <li>¿Qué tan importante es el análisis funcional de cargos en una organización?</li> <li>¿Se puede decir que el diseño de cargos, análisis funcional, y manual de funciones, significan lo mismo? Explique</li> </ol> <p>3. Realice la lectura autorregulada del libro Administración de Recursos Humanos. Idalberto Chiavenato. Quinta edición. Capítulo 7 y 8 pág. 291-352. Se recomienda consultar el libro en biblioteca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con base a ésta lectura elabore un mapa conceptual</li> </ul> <p>4. En foro de discusión socialice las lecturas realizadas, y con el apoyo de los instructores técnicos aclare dudas</p> <p>5. Participe activamente en el foro virtual propuesto en la plataforma Blackboard para ésta semana, asumiendo una actitud crítica y con ideas fruto de su propia reflexión.</p> <p>6. Presente la prueba virtual de ésta semana, que se</p>	<p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>	<p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>
--	---	---	---

**GUIA DE APRENDIZAJE****ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo CurricularSistema de  
Mejora Continua

<p>encuentra en la plataforma Blackboard.</p> <p>7. Participe activamente de las actividades de cultura física, emprendimiento, y componente social que le sean programadas en la presente semana.</p>			
<p><b>III. Contextualización (después de aprender)</b></p> <p>8. En GAES, desarrolle las siguientes actividades que hacen parte de la construcción de su proyecto de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifique los cargos requeridos para la normal operatividad del negocio objeto de estudio, y diseñe el manual de funciones de los cargos.</li> <li>• Para lo anterior construya el cronograma de actividades con los tiempos, objetivos, y responsables para llevar a cabo cada ítem.</li> </ul>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**5. Evaluación:****Criterios de Evaluación:**

- Elabora cronograma de actividades de acuerdo a los tiempos de entrega, recursos a utilizar y personal vinculado.
- Interpreta el manual de funciones de acuerdo con las actividades, los recursos y las políticas de la empresa.
- Verifica el desarrollo de las actividades de acuerdo con las políticas institucionales y el manual de funciones.

**Evidencias de Conocimiento:**

- Cuestionario de preguntas.

**GUIA DE APRENDIZAJE****ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo CurricularSistema de  
Mejora Continua**Evidencias de Desempeño:**

- Observación durante el desarrollo de las actividades relacionadas con la realización del manual de funciones y el cronograma de actividades respectivo

**Evidencia de Producto:**

- Manual de procedimientos
- Manual de funciones
- Cronograma de actividades

**5. Escenarios de aprendizajes, medios y recursos****Escenarios de Aprendizaje:**

Aulas de clase, bibliotecas, ambientes virtuales, empresas objeto de aprendizaje.

**Medios y Recursos Didácticos:**

Computador, video Beam, VHS, recursos didácticos de autoformación, tablero, grabadora, cámaras fotográficas y de video.

**7. Bibliografía:**

- Adaptación de la Guía Técnica para Elaboración del Mapa Funcional. CONOCER. México, D.F.: 1997
- Idalberto Chiavenato. Administración de Recursos Humanos. Quinta edición. Págs 291 - 352

## GUIA DE APRENDIZAJE

**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS

**NOMBRE DEL PROYECTO:** DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL

**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional

**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular



Sistema de  
Mejora Continua

## 9. Infografía

**Ingrese a las BASE DE DATOS SENA.** Puede acceder a Colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

<http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en Bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para Administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest.

PÁGINAS RECOMENDADAS

<http://www.slideshare.net/anieto61/flujogramas>  
[www.tecnologoth.blogspot.com](http://www.tecnologoth.blogspot.com)

<http://www.integracionsocial.gov.co/anexos/documentos/SistIntGestion/9-TalentoHumano.pdf>

<http://www.slideshare.net/jcfdezmxmanag/gestin-del-talento-humano>

<http://www.monografias.com/trabajos13/mapro/mapro.shtml>

<http://transparencia.economia.gob.mx/NR/rdonlyres/81972502-8582-481E-909B-20037DC862FD/27168/ManualdeProcedimientosRecursosHumanos09.pdf>

[http://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama\\_de\\_flujo](http://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama_de_flujo)

**GUIA DE APRENDIZAJE**  
**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS  
**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL

**Centro de Servicios Financieros**  
 F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional  
**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular



### CONTROL DEL DOCUMENTO

	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA /RED</b>	<b>FECHA</b>
<b>Autores</b>	Javier Enrique Estrada Quintero	Instructor	Centro de Servicios Financieros (Área Economía Financiera y de Gestión)	Julio de 2011
<b>Revisión</b>	Dilia del Rosario Ceballos	Coordinadora Área Economía Financiera y de Gestión	Centro de Servicios Financieros	
<b>Aprobación</b>	Jorge Alberto Betancourt	Subdirector de Centro	Centro de Servicios Financieros	

### CONTROL DE CAMBIOS

<b>Descripción del Cambio</b>	<b>Razón del Cambio</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable (Cargo)</b>
Formato de mejora continua	Pertinencia-calidad	11 de Diciembre de 2011	Lida Álvarez (instructora)
Adecuar los temas teniendo en cuenta la PMI abril de 2012	Mejora continua	10 de junio de 2012	Lida Álvarez (instructora)