

**GUIA DE APRENDIZAJE****ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo CurricularSistema de  
Mejora Continua

**GUÍA DE APRENDIZAJE**  
**SEMANA 65**  
**ESTUDIO ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVO**

**1. Objetivo general del proyecto:**

Diseñar estrategias de gestión con visión prospectiva que posibiliten el desarrollo de un negocio clave en la economía regional o nacional.

**2. Identificación de la guía de aprendizaje:**

Identificar los componentes de un plan de negocio, en los aspectos organizacional y legal.

**Fase del proyecto: EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE GESTION DE NEGOCIOS.**

**Duración: 1 semanas 40 HORAS**

**Modalidad(es) de Formación: b- learning, e – learning**

**Resultados de Aprendizaje Técnicos:**

- Formular el proyecto productivo y/o plan de negocios teniendo en cuenta la metodología adoptada, las normas y la legislación vigente, para la organización y el inversionista.

**Resultados de aprendizaje sociales:**

- Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
- Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.
- Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

## GUIA DE APRENDIZAJE

**ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS

**NOMBRE DEL PROYECTO:** DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL

**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01



Sistema de  
Mejora Continua

**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional

**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular

### 3. Presentación



Los temas que se abordarán en ésta guía son el estudio organizacional y/o administrativo, que tienen como fin precisar las necesidades del perfil del grupo empresarial y del personal que el proyecto exige, la estructura organizacional, el estilo de dirección, las funciones de cada cargo, las políticas de administración de personal, la ideología esencial y la dirección estratégica del proyecto.

“El cumplimiento de los propósitos del proyecto exige un esfuerzo concertado de las diferentes personas o entidades responsables de llevarlo adelante”<sup>1</sup>.

El diseño administrativo supone la construcción de estructuras, la definición de funciones, asignación de responsabilidades, delimitación de autoridad, identificación de canales de comunicación, etc. Para atender esta tarea existen una variedad de modelos o formas de organización de reconocida validez, y que se pueden aplicar, dependiendo de la naturaleza del proyecto, a las diferentes fases del mismo, teniendo en cuenta desde luego, que la ejecución es una etapa de carácter temporal, en tanto que la operación es reiterativa y permanente<sup>2</sup>.

Según éste enfoque de Juan José Miranda es preciso que se estudie concienzudamente toda la estructura organizacional, el proceso y la serie de procedimientos administrativos, asociados a la creación y puesta en marcha del proyecto.

Por las anteriores circunstancias, en ésta guía se abordará el tema de Estudio administrativo y se aplicará directamente al plan de negocio.

<sup>1</sup> Miranda Juan José. Capítulo 6. Gestión de proyectos. Pág. 155.

<sup>2</sup> Ibid. P. 155.

**GUIA DE APRENDIZAJE****ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

Sistema de  
Mejora Continua**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular**4. Planteamiento de las Actividades y Estrategias de Aprendizaje****ACTIVIDAD DEL PROYECTO: FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO ACORDE CON LOS OBJETIVOS Y METAS DEL NEGOCIO.**

<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>	<b>ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)</b>	<b>TIEMPO-HORAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el estudio administrativo para el proyecto productivo definiendo la estructura organizacional, las funciones y responsabilidades inherentes a los cargos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación dual: desarrollo virtual y socialización en el aula</li> <li>Lectura autorregulada y trabajo autónomo en consulta de material bibliográfico, en páginas Web y cablegrafía sugerida a fin de interpretar, analizar y aplicar a la unidad productiva.</li> <li>Trabajo colaborativo en GAES</li> <li>Estudio de casos</li> <li>Talleres en Excel</li> <li>Socialización en GAES y plenaria grupal</li> <li>Foros de discusión</li> <li>Trabajo investigativo</li> </ul>	Virtual: 8 Autónomo 14 Presencial:18

**ACTIVIDAD E-A-E**

<b>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<b>AUTONOMO</b>	<b>VIRTUAL</b>
A continuación lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades (debe ser anexada a su carpeta de evidencias):			

**GUIA DE APRENDIZAJE****ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

Sistema de  
Mejora Continua**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular**Concienciación ( antes de aprender)**

1. Conteste: ¿Para qué sirve la organización en un proyecto?, indique cinco aspectos por los cuales se debería según usted hacer un estudio administrativo al plan de negocios.

**1****1****1****Conceptualización ( mientras aprende)**

- **Estudio administrativo de los proyectos.**

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control.

- **Estudio organizacional**

- Estrategia Organizacional
- Estructura Organizacional

En su carpeta de evidencias organice un archivo que contenga el desarrollo de las siguientes actividades:

2. Realice lectura del Capítulo 12. Estudio Administrativo de los proyectos del libro PROYECTOS Formulación y Criterios de Evaluación. Autor. Murcia Murcia Jairo Darío. Páginas 381- 407

**4****1****1**

3. Con un mapa mental presente los elementos que componen el Estudio administrativo del proyecto.

**1****2**

4. Socialice en sesión plenaria sobre el estudio administrativo de los proyectos que será dirigida por su tutor.

**3****2****1**

5. Participe en el foro propuesto por su instructor para la semana 67.

**1****1****1**

6. Al finalizar el tema presente la evaluación

**1**

**GUIA DE APRENDIZAJE****ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

Sistema de  
Mejora Continua**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular

<p>correspondiente al estudio organizacional y aspectos legales del proyecto.</p> <p>7. Participe activamente en las actividades de componente social, en el caso de que estén programadas.</p> <p><b>Contextualización (después de aprender)</b></p> <p>8. Con su GAES, y siguiendo el desarrollo de la formulación de su proyecto identifique:</p> <p><b>Estudio organizacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estrategia Organizacional</li> <li>○ Estructura Organizacional</li> <li>○ Costos Administrativos</li> </ul> <p>• Presente los estudios para ser socializados en sesión de formación</p>			
	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
	<b>4</b>	<b>2</b>	

**5. Evaluación:****Criterios de Evaluación:**

- Elabora con responsabilidad el estudio administrativo adecuado a la propuesta de negocio.

**Evidencias de Conocimiento:**

- Cuestionario de preguntas sobre el Estudio organizacional del proyecto.

**Evidencias de Desempeño**

Construcción de organigrama y manual de funciones.

**Evidencia de Producto:**

- Cuadro sinóptico, mapa mental y demás productos solicitados en la guía.

**GUIA DE APRENDIZAJE****ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

Sistema de  
Mejora Continua**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular**6. Escenarios de aprendizajes, medios y recursos**

**Escenarios de Aprendizaje:** Aulas de clase, bibliotecas, bibliografía sugerida y cibergrafía, ambientes virtuales, empresas objeto de aprendizaje.

**Medios y Recursos Didácticos:** Computador, video Beam, recursos didácticos de autoformación, tablero, grabadora, cámaras fotográficas y de video, simulación de casos.

**7. Bibliografía**

- Miranda Miranda Juan José. Gestión de Proyectos, Cuarta Edición, MM Editores.
- Murcia Murcia Jairo Darío. PROYECTOS Formulación y Criterios de Evaluación. Editorial Alfaomega. Colombia. Páginas 468

**CONTROL DEL DOCUMENTO**

	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA /RED</b>	<b>FECHA</b>
<b>Autores</b>	Oscar Leonardo Cárdenas Vargas	Instructor	Centro de Servicios Financieros (Área Economía Financiera y de Gestión)	<b>Junio de 2011</b>
	Dilia Del Rosario Ceballos	Coordinadora Área Economía Financiera y de Gestión	Centro de Servicios Financieros	
<b>Revisión</b>	Jorge Alberto Betancourt	Subdirector Centro	Servicios Financieros	
<b>Aprobación</b>				

**GUIA DE APRENDIZAJE****ESTRUCTURA CURRICULAR:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS**NOMBRE DEL PROYECTO:**DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL**Centro de Servicios Financieros**

F08-9405-045/ 01-11 Versión 01

Sistema de  
Mejora Continua**PROCESO:** Ejecución de la Formación Profesional**PROCEDIMIENTO:** Desarrollo Curricular**CONTROL DE CAMBIOS**

<b>Descripción del Cambio</b>	<b>Razón del Cambio</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable (Cargo)</b>
Adecuación de actividades, tiempos y formato de mejora continua	Mejora continua	Febrero 2012	Oscar Rodolfo Pérez Vargas Instructor
Cambio de material de apoyo La guía se deja solamente con el estudio administrativo y se elimina el estudio legal.	Mejora continua	Julio 23 de 2012	Lida Yamile Álvarez Fonseca Instructora
Encabezado, objetivo y actividad del proyecto	Ajuste para el programa de Tecnólogo en Gestión de Negocios	27 de agosto de 2012	Lida Yamile Álvarez Fonseca Instructora